

УТВЕРЖДЕН ОБЩИМ СОБРАНИЕМ  
УЧРЕДИТЕЛЕЙ

ПРОТОКОЛ № 19 от «08» февраля 2021 года.



/Коренчук З.А. /

## У С Т А В

### АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ»

(в новой редакции)

г. Пермь 2021 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Пермский институт повышения квалификации работников здравоохранения» (далее - "Институт") является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов гражданина РФ и юридического лица (Учредителей) в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций. Институт создан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава.

1.2. Полное официальное наименование Института на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Пермский институт повышения квалификации работников здравоохранения»**, сокращенное наименование: **АНО ДПО "Перм ИПК РЗ"**.

Наименование Института на английском языке:

**Autonomous Non-commercial Organization of Additional Professional Education "Perm Institute of Medical Worker's Advanced Training" (ANCO APE PIMWAT)**

Место нахождения Института (юридический адрес) - Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь.

1.3. Учредителями Института являются:

Гражданин Российской Федерации:  
Коренчук Зоя Андреевна, ИНН 590603692000.

Гражданин Российской Федерации: ~  
Макарова Елена Леонидовна ИНН 590504856627

Гражданин Российской Федерации:  
Козьминых Евгений Викторович ИНН 590400770301

юридическое лицо:

- Общество с ограниченной ответственностью «Консалтинговый научно-образовательный центр», ИНН 5905284622 ОГРН 1115905002080

юридическое лицо:

- Общество с ограниченной ответственностью Медицинский центр «Любимый доктор», ИНН 5902163411 ОГРН 1085902002185

1.4. Правовое положение Института, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

1.5. Тип Института: Организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Институт является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Являясь

некоммерческой организацией, Институт не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.7. Государство не несет ответственности по обязательствам Института, Институт не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими Института, а Институт не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.8. Институт использует имущество для целей, определенных в Уставе. Институт вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям.

Для осуществления предпринимательской деятельности Институт создает хозяйственные общества или участвует в них.

1.9. Институт организует филиалы на территории Российской Федерации как свои обособленные структурные подразделения, расположенные вне места его нахождения и действующие на основании доверенности, выданной Институтом.

Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о данном филиале.

Филиал не является юридическим лицом, создается, реорганизуется, ликвидируется учредителем Института. Филиал по доверенности Института полностью или частично осуществляет полномочия юридического лица, в том числе по распоряжению имуществом в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

Филиал в срок, определяемый Институтом, представляет руководству Института бухгалтерский отчет об использовании денежных средств и другую установленную отчетность. Филиал может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

1.10. Институт имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные, в том числе валютные, счета в учреждениях банков, печати и штампы со своим наименованием, эмблему и другие реквизиты. Эмблема (символика) Института представляет следующее: графическое обозначение и аббревиатура. Эмблема размещается на белом фоне. Графическая часть включает в себя схематическое изображение Красного Креста (символа медицины) и расположенной по центру аббревиатуры: в слитном исполнении заглавных букв ИПК (институт повышения квалификации) зеленого цвета на фоне геометрических вставок красного и зеленого цвета, расположенных по диагонали друг от друга.

1.11. Институт вправе от своего имени совершать любые сделки, заключать договоры, принимать на себя обязательства, действовать по доверенности других лиц, выдавать доверенности другим лицам, выступать в качестве истца и ответчика в суде, создавать филиалы и структурные подразделения на территории России, обладать иными правами, установленными действующим законодательством для юридических лиц.

1.12. Институт получает право осуществлять образовательную деятельность с момента получения лицензии в уполномоченных на то государственных органах, а также выдавать своим слушателям документы установленного образца.

1.13. Институт вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

1.14. Институт может иметь в своей структуре факультеты, отделения, кафедры, центры, учебные лаборатории и другие структурные подразделения.

1.15. Институт самостоятелен в формировании своей структуры. Институт может иметь в своей структуре кафедры, различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, а также подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-

правовому регулированию в сфере образования.

Структурные подразделения Института создаются на основании решений Учредителей и оформляются приказами ректора. Структурное подразделение Института не является юридическим лицом. Статус и функции структурного подразделения определяются положением. Руководитель структурного подразделения в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всех работников и слушателей этого структурного подразделения.

1.16. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических, религиозных движений и организаций в Институте не допускается.

1.17. Финансовый год для Института устанавливается с 01 января по 31 декабря.

1.18. Институт вправе взимать со слушателей плату за оказываемые услуги, в том числе образовательные. Размер оплаты устанавливается руководством Института индивидуально для каждого набора и может меняться в период очередного набора. По своей инициативе Институт может предоставлять льготы отдельным категориям слушателей.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ ИНСТИТУТА

2.1 Институт создан в целях оказания образовательных услуг по повышению профессиональных знаний специалистов, их готовности к работе в новых социально-экономических условиях и выполнению трудовых функций, совершенствования их деловых качеств, соответствующих инновационному поведению граждан в развивающемся гражданском обществе, содействия развитию системы дополнительного профессионального и последипломного образования, обеспечения их связи с развитием науки, техники, экономики, а также потребностью на рынке труда, интеграции в единую региональную и федеральную систему непрерывного образования;

2.2. Основными задачами деятельности Института являются:

2.2.1. непрерывное совершенствование профессиональных компетенций специалистов, их деловых качеств, подготовка к выполнению новых трудовых функций;

2.2.2. удовлетворение информационных потребностей личности по различным областям знаний, совершенствование общекультурных, духовных, здоровьесберегающих и иных ценностей для гармонизации отношений личности и общества;

2.2.3. осуществление научно-исследовательской деятельности, направленной на поиск, совершенствование, апробацию и внедрение новых технологий, методик, стандартов по профилю работы Института.

2.3. Для выполнения указанных задач и достижения уставных целей Институт осуществляет следующие виды деятельности (предмет):

2.3.1. относящиеся к основной деятельности:

- осуществление научно-образовательной деятельности;
- реализация дополнительных образовательных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) для специалистов, имеющих высшее и (или) средне - профессиональное образование, или его получающих;
- реализация программ симуляционного обучения;
- реализация программ профессионального обучения;
- организация и проведение стажировки по направлениям деятельности Института на территории Российской Федерации и за рубежом;
- проведение научных исследований (поисковых, прикладных, клинических, опытно-экспериментальных и др.);
- оказание медицинской, консультативной, научно-методической помощи всем

заинтересованным лицам, организациям, ведомствам;

- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других материалов по направлению деятельности Института;

- организация и проведение конференций (в т.ч. и международных), школ, семинаров, выставок, презентаций и др.

- разработка и реализация учебных программ (в т.ч. с использованием IT-технологий, дистанционное, электронное обучение).

2.3.2. относящиеся к иным видам деятельности:

- дополнительная профессиональная подготовка (повышение квалификации лиц, получивших профессиональную подготовку, но не имеющих профессионального образования);

- информационно-образовательная деятельность (организация и проведение конференций, семинаров, мастер - классов, тренингов и т.п. в том числе при реализации целевых программ, грантов);

- проведение сертификации и общественно-профессиональной аккредитации специалистов;

- проведение аккредитации и аттестации специалистов;

- оказание услуг в области охраны труда;

- реализация сопутствующих услуг заказчикам (организация питания, медицинского обслуживания, проживания, библиотечные услуги, услуги парковки, ксерокопирование, ламинирование, брошюрирование и т.д.);

- консультативная деятельность;

- постоянное изучение потребности в дополнительных образовательных услугах на рынке труда:

- своевременное обеспечение профессиональной переподготовкой, подготовкой и повышением квалификации незанятого населения, безработных, высвобождаемых работников, содействие их трудоустройству;

- волонтерская, социально-благотворительная деятельность;

- научно-исследовательские разработки в области медицины, фармации, образования и др.;

- медико-социальные услуги населению (обучение уходу на дому и уход за пациентами, больными, тяжелобольными пациентами и инвалидами, транспортировка и сопровождение больных (включая транспортные услуги), прокат медицинского оборудования, предметов, средств ухода и др.);

- оказание медицинских услуг населению;

- выпуск полиграфической продукции;

- осуществление издательской деятельности: подготовка к печати, редактирование, корректура, дизайн, тиражирование и реализация научных изданий;

- ремонт и обслуживание медицинского оборудования, вычислительной техники;

- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества;

- в рамках научных исследований Института ведение ветеринарной деятельности.

2.4. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Института с момента ее получения.

Институт вправе самостоятельно формировать стоимость на оказываемые платные услуги и осуществлять их лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, при условии, что такие виды деятельности указаны в Уставе.

2.5 Деятельность Института регламентируют следующие локальные акты: приказы Ректора, решения Общего собрания работников, Ученого совета, Педагогического совета.

Локальные акты Института, затрагивающие права и обязанности работников

рассматриваются общим собранием работников и утверждаются ректором Института.

Локальные акты Института, затрагивающие вопросы осуществления учебного процесса и научной деятельности Института рассматриваются Ученым советом и утверждаются ректором Института.

Локальные акты Института не могут противоречить его Уставу.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Институт осуществляет образовательный процесс как самостоятельно, так и посредством сетевого взаимодействия в соответствии с Уставом Института и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Институтом реализуются:

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) всех уровней профессионального образования.

- программы профессионального обучения.

Структура образовательной программы включает в себя: цель, планируемые результаты обучения, учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Дополнительные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Институтом самостоятельно с учетом требований основных государственных образовательных стандартов всех уровней, стандартов профессиональной деятельности, квалификационных требований, Порядков, Клинических рекомендаций потребностей и потребностей Заказчика.

3.3. При реализации образовательных программ Институт применяет модульный принцип представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использование соответствующих образовательных технологий, в т.ч. дистанционного и электронного обучения.

3.4. Для определения структуры профессиональных образовательных программ и трудоемкости их освоения может применяться система зачетных единиц. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в т.ч. аудиторную и самостоятельную работу), практику, стажировку.

3.5. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Институтом самостоятельно.

3.6. Организация проведения практики, стажировки предусмотренной образовательной программой, осуществляется Институтом на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

3.7. Институт проводит обучение на русском языке.

3.8. Институт проводит обучение в следующих формах:

с отрывом от работы (в дневное и вечернее время);

с частичным отрывом от работы;

без отрыва от работы (с применением дистанционных образовательных технологий, электронное обучение);

стажировка.

3.9. Образовательный процесс в Институте регламентируется образовательными программами, календарными планами-графиками, учебно - тематическими планами.

расписаниями занятий.

3.10. Продолжительность обучения определяется программами: учебными, рабочими программами, учебными планами и формами обучения;

3.11. Пересмотр и обновление учебных программ и учебных планов проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.

3.12. Институт проводит обучение в следующих видах:

профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации (свыше 500 часов);

профессиональная переподготовка для выполнения нового вида деятельности (свыше 250 часов);

повышение квалификации: (от 16 до 250 часов);

- общее усовершенствование (от 100 до 250 часов);

- краткосрочное тематическое усовершенствование (от 72 до 100 часов);

- элективные циклы усовершенствования (от 40 до 72 часов);

- тематические и проблемные семинары (от 16 до 40 часов);

- стажировка (от 16 часов);

-информационно-образовательное обучение, включая проблемные лекции, тренинги-семинары, мастер-классы (от 16 часов);

- профессиональное обучение (от 250 часов).

3.13. Институт участвует в реализации программ по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию, является зарегистрированным провайдером.

3.14. Обучение по индивидуальному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, программы профессионального обучения, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом.

3.15. При освоении последипломных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ, профессиональной переподготовки, возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и(или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Институтом самостоятельно.

3.16. В Институте устанавливаются следующие виды и формы учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, учебные экскурсии, выездные занятия, стажировка, семинары по обмену опытом, индивидуальные и групповые консультации, зачеты, защита курсовых, дипломных и других учебных работ, групповые и межгрупповые конференции, круглые столы, защита историй болезни, конкурсы профессионального мастерства, вебинары, видеоконференции и др.

3.17. Институт использует дистанционные и электронные образовательные технологии при всех формах обучения и постоянно совершенствует методики образовательного процесса.

3.18. Образовательный процесс в Институте проводится в течение всего календарного года.

3.19. Учебная нагрузка слушателя обязательными занятиями устанавливается в Институте в соответствии с программами обучения. Продолжительность одного академического часа занятий составляет 45 минут.

3.20. Прием слушателей в Институт проводится на основании направления (заявки) от предприятий, организаций и учреждений и по личному заявлению специалистов. От поступающего на обучение в Институт требуются документы, удостоверяющие его личность и документ государственного образца об образовании в оригинале.

3.21. Для поступающих на обучение по программам последиplomного и дополнительного профессионального образования устанавливаются вступительные испытания, форма которых определяется Институтом самостоятельно.

3.22. В Институте устанавливается 5-ти дневная рабочая неделя. При необходимости (требовании Заказчика), для определенных программ обучения продолжительность рабочей недели преподавателей может быть увеличена до 6 дней в неделю.

3.23. Численность учебной группы при обучении с отрывом от работы устанавливается в количестве 25 человек. По отдельным специальностям, при необходимости, численность группы может быть увеличена или уменьшена.

3.24. При проведении практических занятий для получения первичных профессиональных умений и навыков учебная группа может делиться на подгруппы в количестве 8-12 человек и на более малочисленные группы.

3.25. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Ректором Института.

Освоение образовательных программ последипломного образования, профессиональной переподготовки, повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией и/или аккредитацией специалиста.

3.26. Слушатель, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой ему выдается документ установленного образца:

Удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение в объеме не менее 16 часов;

Диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 250 часов;

Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме не менее 250 часов.

Слушателям, успешно выдержавшим, комплексный квалификационный или аккредитационный экзамен, выдается сертификат или свидетельство об аккредитации специалиста государственного образца, дающие право заниматься медицинской и фармацевтической деятельностью, действительные на всей территории Российской Федерации. Не выдержавшим квалификационный экзамен выдается справка установленной формы.

Слушателям, прошедшим обучение выдается документ о соответствующем образовании и (или) квалификации, форма выдаваемых документов определяется Институтком.

3.27. Институт самостоятелен в выборе системы оценок, формы и порядка аттестации (оценки знаний) слушателей.

3.28. За невыполнение учебных планов (включая получение отрицательного результата при итоговом контроле знаний), нарушение предусмотренных настоящим уставом и локальными актами Института обязанностей, Правил внутреннего распорядка, к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, в том числе и исключение из числа слушателей.

3.29. В целях совершенствования образовательного процесса в Институте создаются Ученый и Методический советы. Руководит Ученым советом Ректор. Руководство Методическим советом возлагается на проректора по учебной работе и качеству.

3.30. В целях совершенствования научной и издательской деятельности в Институте создаются Научный и Редакционный советы. Руководство Научным и Редакционным советами возлагается на проректора по научной работе.

3.31. Отчисление слушателя осуществляется приказом ректора Института. Слушатель может быть отчислен из Института:



в связи с окончанием курса обучения;  
по собственному желанию;  
за невыполнение требований итоговой аттестации;  
за нарушение Устава Института;  
за нарушение Правил внутреннего распорядка;  
за совершение преступления, при наличии обвинительного приговора суда, вступившего в законную силу;  
в связи со смертью;  
за невыполнение условий договора на обучение.

3.32. На каждого слушателя по программе последипломного и дополнительного профессионального образования в Институте в установленном порядке ведется портфолио.

3.33. Институт осуществляет внутренний аудит качества образования. При внутреннем аудите проводится анализ соответствия запланированным мероприятиям, анализ соответствия требованиям, определение результативности, поиск потенциала улучшения.

Институт проводит внутренний аудит на основании Положения «О внутреннем аудите». Результаты внутреннего аудита оформляются отчетом о самообследовании.

#### 4. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

4.1. Институт осуществляет прикладные научные исследования, ведет научно исследовательскую, научно - методическую, внедренческую деятельности.

4.2. Институт осуществляет научно - исследовательскую и научно - методическую деятельность по следующим направлениям:

- организует и проводит опытно - экспериментальные исследования в области здравоохранения и образования;

- сотрудничает с образовательными, медицинскими, научно-исследовательскими учреждениями и творческими союзами, профессиональными сообществами, создает творческие коллективы по разработке прикладных исследований, контролирует выполнение и внедрение разработок;

- разрабатывает программы, учебно-методические комплексы, организационные и управленческие проекты в сфере последипломного и дополнительного профессионального образования;

- обеспечивает подготовку и издание научно - методических пособий и рекомендаций:

- организует и проводит конференции, семинары, научные чтения и другие научно-методические мероприятия по направлениям исследований и по договорам с организациями и учреждениями;

- проводит научную экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю деятельности Института и по различным направлениям дополнительного профессионального образования;

- изучает и диссеминирует инновационный опыт в области здравоохранения, фармации, образования и других смежных областей;

- проводит выставки, ярмарки, конкурсы в аспекте поддержки и развития системы здравоохранения и других отраслей;

- осуществляет деятельность по обмену опытом в области последипломного и дополнительного профессионального образования с организациями, общественными движениями России и зарубежных стран;

- осуществляет издательскую деятельность, тиражирование и распространение печатной продукции в установленном порядке;

- выполняет работы по договорам и грантам в соответствии с основными профилями деятельности Института и по заказам предприятий, учреждений и организаций;
- направляет сотрудников для обмена опытом в научные, медицинские и образовательные учреждения;
- осуществляет иные виды научно - методической деятельности, незапрещенные законодательством РФ и соответствующие целям Института.

4.3. Тематика научно - экспериментальных исследований утверждается Ученым советом.

4.4. Для пропаганды результатов научно - исследовательской, научно - методической работы Институт имеет свой печатный орган.

4.5. Научно-методические мероприятия, проводимые в Институте, финансируются за счет привлеченных средств в соответствии с заключаемыми договорами и другими источниками, которые не противоречат законодательству РФ.

## **5. СЛУШАТЕЛИ И РАБОТНИКИ ИНСТИТУТА**

5.1 Прием в Институт для обучения по программам последипломного и дополнительного профессионального образования производится по личному заявлению граждан. Слушателю на время обучения в Институте выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в данном Институте.

5.2. Слушателями Института являются лица, зачисленные на обучение по программам последипломного и дополнительного профессионального образования приказом ректора Института.

5.3. Обязанности слушателей Института определяются законодательством РФ, настоящим Уставом и локальными актами Института.

5.4. Слушатели Института имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Института дисциплины для факультативной (спецкурсы) и индивидуальной форм обучения;
- пользоваться имеющейся в Институте нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, библиотекой, информационным фондом в порядке, установленном настоящим Уставом;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Института свои аттестационные работы и другие материалы;
- получать за дополнительную плату тьюторские услуги в послекурсовой период;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством РФ.

5.5. Слушатели Института имеют право на:

- уважение их человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- получение образования в соответствии с программами последипломного и дополнительного профессионального образования, в т.ч. по индивидуальным учебным планам;
- получение дополнительных платных услуг.

5.6. Слушатели Института обязаны:

- выполнять требования реализуемых Институтом образовательных программ последипломного образования, повышения квалификации и профессиональной переподготовки по срокам и объемам согласно учебным планам;
- соблюдать требования настоящего Устава и внутренних локальных актов Института;
- бережно относиться к имуществу Института.

5.7. Оценка уровня знаний слушателей Института проводится по результатам

текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются ректором института. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией. Для проведения итоговой аттестации по программам последиplomного образования и профессиональной переподготовки создается аттестационная или аккредитационная комиссия, председатель которой утверждается Ректором и согласуется на Ученом совете.

5.8. Институт определяет свою организационную структуру по согласованию с Учредителями, создает структурные подразделения, необходимые для осуществления всех видов уставной деятельности.

5.9. К педагогическим работникам Института относятся преподаватели, научные сотрудники и другие специалисты, участвующие в организации и методическом обеспечении образовательного процесса.

5.10. На должности научных сотрудников и педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально - педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании.

5.11. Численность методического, административного, обслуживающего персонала определяется штатным расписанием Института, утверждаемым Ректором Института.

5.12. К образовательной деятельности могут быть привлечены ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители органов исполнительной власти, педагогические работники на условиях совместительства или почасовой оплаты. в порядке, установленном законодательством РФ.

5.13. Преподаватели Института пользуются правом на нормированный 6-часовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством РФ.

5.14. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава в Институте устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов на 1 ставку.

5.15. Работники Института имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Института;

- избираться и быть избранным на должности в органы управления Институтom; согласно локальным актам Института.

- пользоваться в установленном настоящим Уставом порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных и других подразделений Института;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством РФ.

5.16. Преподаватели Института имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать технологии и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

5.17. Повышение квалификации преподавателей и научных работников Института осуществляется в порядке, установленном для образовательных учреждений высшего профессионального образования.

5.18. За успехи в учебной, методической, научной и консультационной деятельности для работников Института устанавливаются различные формы поощрения, в

том числе материального.

5.19. Научно - педагогические работники Института, иные его сотрудники обязаны:  
- выполнять условия настоящего Устава, правила внутреннего распорядка и должностные инструкции;

- соблюдать условия трудового договора (контракта) ;

- реализовывать качественно и в срок утвержденные образовательные программы.

5.20. Увольнение преподавателей в связи с сокращением штатов, изменением структуры образовательного учреждения, сокращением учебной нагрузки или по инициативе администрации Института допускается только после окончания учебного года.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

6.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Управление Институтом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Высшим органом управления Института является Общее собрание учредителей.

Единоличным исполнительным органом Института является Ректор Института, коллегиальными органами управления Института являются Ученый совет, Педагогический совет и Общее собрание работников.

6.3. Управление Институтом осуществляется:

- Общим собранием Учредителей

- Общим собранием работников

- Ректором

- Ученым советом

- Педагогическим советом.

6.4. Основная функция Общего собрания учредителей (далее Собрание учредителей) - обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана. Общее собрание учредителей считается правомочным, если на нем присутствует более половины его учредителей.

6.5. Принимаемые решения оформляются протоколом Собрания учредителей, в соответствии с законодательством.

6.6. К компетенции Собрания учредителей относятся:

6.6.1. Определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества:

6.6.2. Изменение Устава Института:

6.6.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Института:

6.6.4. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

6.6.5. Осуществление надзора за финансово-хозяйственной деятельностью Института:

- на основании решения учредителей осуществляются проверки финансово-хозяйственной деятельности посредством привлечения независимой аудиторской организации и (или) ревизионной комиссией.

- порядок привлечения аудиторской организации, утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора, компетенция, формы оплаты определяются решением учредителей.

- результаты проведения контроля финансово-хозяйственной деятельности Института оформляются Протоколом, утверждаемым учредителями.

6.6.6. Назначение Ректора Института и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций:

6.6.7. Контроль соблюдения Институтом законодательства РФ:

6.6.8. Закрепление за Институтом в соответствии с действующим законодательством РФ, принадлежащих ему объектов собственности, контроль их сохранности и эффективности использования:

6.6.9. На время отсутствия Ректора Института назначают временно исполняющего его обязанности:

6.6.10. Приостанавливают приносящую доход деятельность Института, если она идет в ущерб уставной деятельности Института.

6.6.11. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

6.6.12. Принятие решений о создании Институтом других юридических лиц, об участии Института в других юридических лицах.

6.6.13. Участие в других организациях, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

6.6.14. Утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности.

6.7. Вопросы, предусмотренные п. 6.6.1., 6.6.2., 6.6.3., 6.6.4., 6.6.5., 6.6.6., 6.6.10., 6.6.11., 6.6.12., 6.6.13., относятся к исключительной компетенции Собрания учредителей. Решение по вопросам исключительной компетенции Собрания учредителей принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) учредителей, присутствующих на собрании. Решения Собрания учредителей по вопросам, не отнесенным к вопросам исключительной компетенции, принимаются простым большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.

6.8. Учредители осуществляют общий надзор за деятельностью Института и вправе:

6.8.1. Участвовать во всех мероприятиях проводимых Институтом;

6.8.2. Запрашивать документы у должностных лиц Института;

6.8.3. Проведение и (или) назначение независимой аудиторской проверки деятельности Института.

6.9. Единоличным исполнительным органом Института является Ректор Института, осуществляющий текущее руководство Институтом.

6.10. Ректор Института назначается Собранием учредителей на срок пять лет. Ректор может исполнять свои обязанности по совместительству.

6.11. Ректор Института несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Института.

6.12. Ректор Института принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Института. Ректор Института выступает от имени Института.

6.13. Компетенция Ректора Института:

- без доверенности действует от имени Института, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Института, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Института;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Института;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- осуществляет международные связи;

- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Института;

- утверждает локальные акты Института;

- утверждает положение о структурных подразделениях Института;

- обеспечивает выполнение решений Собрания учредителей;

- утверждает положения о филиалах, представительствах;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Собранием учредителей;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Собрания учредителей годовой отчет и баланс Института;

определяет размер и формы оплаты обучения в Институте, определяет условия оплаты труда работников Института;

- утверждает образец договора, заключаемого Институтами с обучающимися;
- утверждает должностные инструкции;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;

- утверждает штатное расписание;
- утверждает локальные акты Института;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Института, не отнесенные Уставом к компетенции Собрания учредителей;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Института в соответствии с его уставными целями и задачами;

- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Собрания учредителей;

- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Собрания учредителей, Коллегиальных органов управления.

#### 6.14. Обязанности Ректора Института:

- представляет отчет о деятельности Института Собранию учредителей;
- согласовывает локальные акты Института, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с Общим собранием работников и Ученым Советом, соответственно;

- ежегодно публикует отчет об использовании имущества Института и обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом;

- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Института в соответствующие органы государственной власти.

#### 6.15. Права Ректора Института:

- требовать от сотрудников Института документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;

- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;

- иные права предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

#### 6.16. В Институте действуют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание работников

- Ученый совет.

- Педагогический совет.

Общее собрание работников (далее - Общее собрание) состоит из работников Института (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Институтами. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Ректором Института, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены работники Института. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения

Общего собрания оформляются протоколом.

В случае увольнения из Института работник выбывает из состава Общего собрания.

6.17. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

6.18. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Института, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников образовательного учреждения к поощрению (награждению):

6.19. Основной целью Ученого совета является объединение усилий научно-педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Институте.

Ученый совет состоит из научно-педагогических сотрудников Института. Педагогический работник считается принятым в состав Ученого совета с момента подписания трудового договора. Ученый совет созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. На первом заседании Ученого совета избирается Председатель, который координирует работу Ученого совета. Председатель Ученого совета избирается на срок 3 года. Ученый совет созывается Ректором Института не позднее, чем за 5 дней до проведения ученого совета. Решение Ректора Института о созыве ученого совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Институте, для ознакомления членов Ученого совета.

В случае увольнения из Института педагогический работник выбывает из состава Ученого совета.

6.20. Решение Ученого совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Ученого совета.

6.21. Компетенция Ученого совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- формирование состава приемной комиссии;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- разработка перечня платных образовательных услуг;
- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными актами образовательного учреждения.

6.22. Педагогический совет создается из всех научно-педагогических работников, работающих в Институте.

Основной целью Педагогического совета является обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности Института.

Педагогический совет созывается Проректором по учебной работе и качеству 1 раз в полугодие.

Из числа участников педагогического совета избираются – Председатель, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания, Секретарь, который выполняет функции по фиксации решений совета. Решения Педагогического совета оформляются в Протоколах и хранятся в делах Института.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины списочного состава членов совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим считается голос Председателя.

6.23. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение отчета о результатах самообследования Института
- рассмотрение вопросов по повышению качества и эффективности образовательного процесса
- рассмотрение ходатайств о представлении к награждению научно-педагогических работников
- утверждение кандидатур научно-педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах.

## **7. ИМУЩЕСТВО ИНСТИТУТА**

7.1. Институт может иметь в собственности, аренде, безвозмездном пользовании или ином праве здания, сооружения, транспортные средства, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

7.2. Институт отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Источниками формирования имущества Института в денежных и иных формах являются:

- взносы учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования иных лиц;
- выручка от реализации в соответствии с уставными целями услуг, работ, товаров;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации, в том числе арендные, рентные и иные платежи;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

7.4. Институт обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго в соответствии с целями создания Института:
  - не допускать ухудшения технического состояния имущества (кроме тех ухудшений, которые связаны с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
  - осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

7.5. Институт может осуществлять платную деятельность в области образования и иную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Платная образовательная деятельность института не рассматривается как предпринимательская, так как получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат, связанных с обеспечением образовательного процесса (в том числе на заработную плату'), его развития и совершенствования.

7.6. Институт не вправе совершать сделки, без предварительного письменного одобрения Учредителей, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного или принадлежащего Институту, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.7. Институт организует учет имущества, обеспечивает составление и своевременное предоставление бухгалтерской и статистической отчетности о деятельности Института учредителю, в налоговые органы, социальные фонды и органы



государственной статистики в соответствии с законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации.

## **8. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА**

8.1. Институт имеет право осуществлять международное сотрудничество в области последиplomного и дополнительного профессионального образования, научной, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

8.2. Институт вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА**

9.1. Реорганизация Института осуществляется по решению Общего собрания учредителей в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

9.2. Реорганизация Института влечет за собой переход прав и обязанностей Института к его правопреемнику.

9.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Институт считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Института в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

Принятие решения о преобразовании Института в фонд принимается Учредителями единогласно.

9.4. Ликвидация Института может осуществляться:

- по решению Общего собрания учредителей;
- по решению суда в установленном законом порядке.

9.5. В случае принятия решения о ликвидации Института Общее собрание учредителей или орган, принявшие решение о ликвидации назначают ликвидационную комиссию, и устанавливают порядок и сроки ликвидации Института, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Института.

9.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

9.8. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Института.

9.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей, или органом, принявшим решение о ликвидации.

9.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

9.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей или органом, принявшим решение о ликвидации.

9.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не предусмотрено Федеральными законами, направляется в соответствии с Уставом на цели развития образования.

9.14. При ликвидации Института денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Института.

9.15. Ликвидация Института считается завершенной, а Институт прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

10.1. Изменения в Устав утверждаются решением Общего собрания учредителей в порядке, установленном настоящим Уставом, и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений в Устав Института осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения в Устав Института вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Управление Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации  
последних изменений и дополнений в устав  
данного юридического лица утверждено  
Распоряжением

№ 131-1 от « 01 » марта 2024 г.



Прошито и  
пронумеровано  
18 (восемнадцать)  
листов

Ректор *З.А. Коренчук*  
Коренчук З.А.

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано  
17 (восемнадцать) листов

Начальник Управления

*И.А. Дядичева*  
И.А. Дядичева