

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования «Пермский Институт повышения
квалификации работников здравоохранения»**

**УТВЕРЖДАЮ**
Ректор АНО ДПО «Перм ИПК РЗ»
Коренчук З.А.
« 15 » декабрь 2017 г

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОЙ АУДИТОРИИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, Уставом и устанавливает порядок использования учебных аудиторий Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Пермский Институт повышения квалификации медицинских работников» (далее Перм ИПК РЗ) для организации и обеспечения образовательного процесса.

1.2. Аудитория - специально оборудованное помещение, предназначенное для устных выступлений (лекций), практических занятий, самостоятельной, в т.ч. электронной формой обучения и консультативной работы со слушателями.

Учебные аудитории создаются для обеспечения проведения всех видов теоретических и практических занятий, модульной подготовки, стажировки, предусмотренных образовательными программами. Аудитории используются для обобщения и распространения опыта, учебно-методической работы, инновационных форм и методов обучения, для организации и оформления наглядных пособий, тематических выставок, информационных стендов и т.д. Учебная аудитория может использоваться для организации самостоятельной работы слушателей для выполнения ими учебного плана, а так же, формирования индивидуальной образовательной траектории, проведения консультаций (групповых и индивидуальных, очных, с использованием дистанционных технологий) для слушателей в рамках освоения ими учебных модулей, выполнения исследовательских работ по профилю кафедры, а так

же, иной деятельности, способствующей организации и освоению образовательного процесса.

1.3. Комплектование учебной аудитории обеспечивает руководство Перм ИПК РЗ, по письменному запросу ответственного за аудиторию по мере необходимости (пополнение, обновление).

1.4. Оборудование и оснащение учебных аудиторий, организация учебных и рабочих мест в них производится в строгом соответствии с требованиями действующих правил, санитарно-эпидемических, противопожарных норм и инструкций по охране труда.

1.5. Учебные аудитории подразделяются на лекционные и симуляционные (входящие в состав симуляционного Центра Института).

1.6. Требования настоящего Положения обязательны для регламентации деятельности всех учебных аудиторий Института, для использования всеми участниками образовательного процесса, в том числе, преподавателями-совместителями в части их деятельности, связанной с реализацией образовательного процесса.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ

2.1. Организация работы учебных аудиторий осуществляется ответственным лицом за учебную аудиторию и материально-ответственным лицом. Ответственное лицо за учебную аудиторию - должностное лицо из числа заведующих кафедрами, центрами, преподавателей, назначаемых ежегодно ректором. Материально - ответственное лицо, должностное лицо с которым в установленной форме заключен договор о материальной ответственности.

2.2. Использование учебной аудитории осуществляется в соответствии с расписаниями по календарному плану и вне его.

2.3. Ответственное лицо заполняет паспорт учебной аудитории (приложение 1).

2.4. Ответственное лицо имеет возможность доступа к расписаниям (в электронной и/или бумажной форме).

2.5. Ответственное лицо получает по списку от материально-ответственного лица по описи материальные ценности, находящиеся в данной учебной аудитории.

2.6. Перед проведением инвентаризации совместно с материально-ответственным лицом ежегодно проверяет наличие и техническое состояние материальных ценностей, согласно описи в учебной аудитории. По мере необходимости своевременно информирует административно-хозяйственную службу о санитарно-техническом состоянии учебной аудитории с регистрацией в журнале заявок на проведение работ. Ежегодно, а так же по мере необходимости восполняет учебные средства, необходимые для образовательного процесса. В симуляционных аудиториях 2 раза в год (30 июня и 30 декабря), а так же по мере необходимости, составляет заявку на приобретение симуляционного оборудования для отработки практических навыков, расходных материалов и передает ее проректору по учебной работе.

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

3.1. Ответственность за организацию учебного процесса возлагается на ответственное лицо.

3.2. Ответственность за качество образовательного процесса в учебной аудитории несет проректор по учебной работе.

3.3. Ответственность за содержание аудиторий несет дежурный администратор.

3.3. Ответственность за соблюдение правил, противопожарных норм, инструкций по охране труда возлагается на инженера охраны труда и технике безопасности.

**ПЕРЕЧЕНЬ И ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ АНО
ДПО «Перм ИПК РЗ»**

| № аудитории | Общая площадь | назначение | Количество посадочных мест (для лекционных) | Приложение |
|-------------|---------------|---|---|----------------------------------|
| 301 | | Актовый зал | 70 | Вотум, мобильный КК |
| 302 | | Аудитория | 35 | Вотум Мобильный КК |
| 304 | | Зал Ученого совета | 26 | Видеоконференция Мобильный КК |
| 305 | | Аудитория | 35 | Мобильный КК |
| 306 | | Симуляционный центр «Стоматология» | 35 | Мобильный КК |
| 307 | | Учебная лаборатория | 22 | Мобильный КК |
| 308 | | Аудитория | 35 | Мобильный КК |
| 310 | | Симуляционный центр «Неотложная медицинская помощь» | - | Мобильный КК |
| 312 | | Симуляционный центр «Сестринские манипуляции» | - | Мобильный КК |
| 316 | | Симуляционный центр «Акушерство и неонатология» | - | Вотум Мобильный КК |
| 318 | | Компьютерная аудитория | 20 | Стационарный КК |
| 317 | | Библиотека | 5 | Стационарный ККК |

**Назначение и закрепление учебной аудитории за подразделениями и
должностными лицами АНО ДПО «Перм ИПК РЗ»**

| № аудит ории | Ответственное лицо |
|--------------------|--------------------|
| 301 | Гачегов М.А. |
| 302 | Вотяков А.Л. |
| 304 | Кузнецова Н.С. |
| 305 | Черанева О.В. |
| 306 | Малинникова Г.М. |
| 307 | Абанина С.Г. |
| 308 | Пирожкова О.Н. |
| 310 | Базарова О.М. |
| 312 | Лысова Т.И. |
| 316 | Макарова Е.Л. |
| 318 | Щетникова М.К. |
| 317 | Ваганова О.В. |