

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
РАБОТНИКОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ»**
(АНО ДПО «ПермИПК РЗ»)

«Утверждаю»
Ректор АНО ДПО «ПермИПК РЗ»
З.А.Коренчук З.А.Коренчук
«06» 11 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Е.Л.Макарова

Пермь - 2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) определяет порядок организации и осуществления итоговой аттестации слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Пермский институт повышения квалификации работников здравоохранения" (далее – АНО ДПО «ПерМИПК РЗ»).

1.2. Целью итоговой аттестации является установление уровня соответствия достигнутых выпускником результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и запланированным результатам обучения.

1.3. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.4. При условии успешного прохождения итоговой аттестации, выпускнику выдается документ установленного АНО ДПО «ПерМИПК РЗ» образца – удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

1.5. Итоговая аттестация может проводиться с использованием информационно - коммуникационных технологий, в том числе дистанционных технологий.

1.6. Итоговая аттестация слушателей осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Методических рекомендаций по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (письма Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. № АК-820/06, №АК-821/06, №АК-822/06.)
- Устава АНО ДПО «ПерМИПК РЗ».

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении следующие термины и определения:

- > **итоговая аттестация:** форма оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы;
- > **дополнительная профессиональная программа:** программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки (далее – ДПП);
- > **слушатели:** лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, реализуемые АНО ДПО «ПермИПК РЗ»;
- > **учебный план:** документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, дисциплин, курсов (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы аттестации обучающихся.
- > **выпускная квалификационная (аттестационная) работа (ВКР):** самостоятельная разработка слушателя, которая на примере решения конкретной проблемы, определяемой тематикой итоговой аттестационной работы, позволяет оценить уровень общей и специальной подготовки и профессиональной компетентности слушателя, обучающегося по программе профессиональной переподготовки;
- > **ДПО** - дополнительное профессиональное образование.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускаются слушатели, в полном объеме выполнившие учебный план (если предусмотрено – индивидуальный учебный план) ДПП, не имеющие академических задолженностей и задолженностей по оплате обучения.

4.2. Формы и условия проведения итоговой аттестации определяются АНО ДПО «ПермИПК РЗ» самостоятельно, фиксируются в утвержденных учебных планах.

4.3 Формы итоговой аттестации слушателей программ ДПО назначаются в соответствии с учебными планами и ДПП в зависимости от ее объема:

- по программам повышения квалификации (от 16 до 250 академических часов) - может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в соответствии с утвержденным учебным планом, например: зачет, экзамен, тестирование, защита самостоятельной (контрольной) работы, защита итоговой аттестационной работы, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра;

- по программам профессиональной переподготовки (свыше 250 часов) - может состоять из нескольких аттестационных испытаний в соответствии с утвержденным учебным планом, например: зачет, тестирование, комплексный междисциплинарный экзамен и (или) защита выпускной аттестационной

(квалификационной) работы.

4.4. Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения ДПП путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателя.

4.5. В случае если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, ему могут быть, по решению ректора, на основании локального нормативного акта, перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основании личного заявления.

4.6. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, могут пройти повторно итоговую аттестацию в срок не ранее чем через три месяца и не более чем через один год после прохождения итоговой аттестации впервые.

4.7. Слушатели, не прошедшие в течение установленного срока обучения всех аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации или не явившихся на итоговую аттестацию без уважительной причины, отчисляются из института, им выдается справка об обучении или о периоде обучения, согласно образцу (Приложение 1.)

4.8. По результатам итоговой аттестации по ДПП слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

4.9. При освоении программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением диплома о соответствующем профессиональном образовании.

5. АТТЕСТАЦИОННЫЕ КОМИССИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ

5.1. Аттестационные комиссии, осуществляющие итоговую аттестацию слушателей по ДПП, создаются в целях:

- комплексной оценки уровня соответствия достигнутых выпускником результатов освоения ДПП, заявленным целям и запланированным результатам обучения;

- определения соответствия подготовки выпускника требованиям профессионального стандарта;

- принятия решения о предоставлении по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации и выдаче выпускнику документа о ДПО установленного образца;

- разработки на основании результатов работы Комиссии рекомендаций,

направленных на совершенствование подготовки слушателей.

5.2. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП. Исключение составляет итоговая аттестация по программам повышения квалификации объемом от 16 до 144 часов. В указанном случае аттестационная комиссия не формируется, итоговую аттестацию осуществляет специалист, утвержденный приказом ректора в начале календарного года.

5.3 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем государственной аттестационной комиссии утверждается, как правило, лицо из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля осваиваемой слушателями ДПП, а при их отсутствии – кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля.

5.4. Аттестационная комиссия формируется из высококвалифицированных преподавателей АНО ДПО «ПермИПК РЗ» и (или) лиц, приглашенных из сторонних учреждений (преподавателей других образовательных учреждений, специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы). Количественный состав комиссии не может быть более 5 человек (включая председателя Комиссии). В состав аттестационной комиссии входит секретарь, который осуществляет документальное сопровождение и оформление процедуры итоговой аттестации. Персональный состав аттестационных комиссий утверждается приказом ректора.

5.5. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе требований к содержанию ДПП.

5.6. Решение аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

5.7. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию по программам профессиональной переподготовки, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

5.8. Все заседания Комиссий оформляются протоколами (Приложения 2, 3) в бумажном и электронном вариантах.

5.9. Результаты итоговой аттестации по программам повышения квалификации (без формирования аттестационной комиссии) выставляются отметками "зачтено" и "не зачтено" и фиксируются в ведомости (Приложение 4), которую подписывают преподаватель и декан.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

6.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний.

Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается в соответствии с утвержденным учебным планом программы профессиональной переподготовки и может включать:

- комплексный междисциплинарный экзамен;
и (или)
- подготовку и защиту выпускной аттестационной (квалификационной) работы (ВКР).

Программа итоговой аттестации разрабатывается с привлечением преподавателей кафедр и специалистов из числа работодателей. Программа итоговой аттестации может включать в себя разделы:

- > цель итогового государственного экзамена;
- > содержание (перечень тем учебной дисциплины или учебных дисциплин);
- > форма и порядок проведения;
- > примерный перечень экзаменационных вопросов;
- > список материалов, которыми слушатель имеет право пользоваться на экзамене,
- > список рекомендованной учебной, учебно-методической литературы и нормативных актов;
- > и(или) темы ВКР;
- > требования к содержанию, объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной (аттестационной) работы;
- > порядок защиты;
- > критерии оценивания.

6.2. Дата и время проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливаются в соответствии с календарным учебным планом и доводятся до всех членов аттестационных комиссий и слушателей не позднее, чем за 15 дней до первого итогового аттестационного испытания. Перерыв между отдельными аттестационными испытаниями (комплексным междисциплинарным экзаменом и защитой ВКР) должен быть не менее 7 дней.

6.3. Форма, условия и программа комплексного междисциплинарного экзамена доводятся до слушателей не менее чем за две недели до его проведения.

6.4. Комплексный междисциплинарный экзамен проводится с целью проверки уровня и качества общепрофессиональной и специальной подготовки слушателей, позволяет выявить и оценить степень соответствия достигнутых выпускником результатов освоения ДПП заявленным целям и запланированным результатам обучения.

6.5. Результаты комплексных междисциплинарных экзаменов, проводимых в устной форме, объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий (приложение 3, 5). Результаты экзаменов, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий день после дня проведения экзамена.

При объявлении оценок председатель дает общую оценку ответов выпускников, отмечает студентов, давших наиболее полные, а также наиболее слабые ответы.

6.6. Выпускная квалификационная (аттестационная) работа является одним из видов итоговой аттестации слушателей, завершающей подготовку слушателей по программам профессиональной переподготовки. Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации и закреплению полученных слушателем знаний и умений, выявлению степени подготовленности слушателей к решению профессиональных задач. ВКР выполняется на базе теоретических и практических навыков, полученных слушателем в течение всего срока обучения, и является самостоятельным исследованием выпускника в области профессиональной деятельности по направлению подготовки, выполненным на основе комплексного анализа конкретной проблемы.

6.7. Выпускная квалификационная (аттестационная) работа выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки.

6.8. Тематика ВКР разрабатывается с привлечением преподавателей профильных кафедр в соответствии с квалификационными требованиями или профессиональными стандартами по соответствующему направлению подготовки. Тематика выпускной работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение. Слушателю предоставляется право выбора темы ВКР или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки

6.9. Для подготовки ВКР слушателю из числа работников АНО ДПО «ПермИПК РЗ» назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Руководитель должен иметь ученую степень и (или) ученое звание, либо обладать практическим опытом работы по направлению темы выпускной работы.

Допускается привлечение к руководству ВКР (на условиях совместительства или почасовой оплаты) профессоров и доцентов из других вузов, научных сотрудников, имеющих ученое звание и (или) ученую степень, а также высококвалифицированных специалистов органов государственной власти, местного самоуправления, предприятий и организаций, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее направлению подготовки, по которой выполняется выпускная работа, и стаж практической деятельности в данной профессиональной сфере не менее 5 лет.

6.10. Выпускная квалификационная (аттестационная) работа выполняется в соответствии с основными требованиями, представленными в программе итоговой аттестации.

6.11. Завершенные ВКР сдаются слушателями на проверку руководителю. Слушатель обязан до сдачи своей выпускной работы руководителю поставить на титульном листе, оформленном по установленной форме (приложение 6), свою подпись и получить подпись консультанта (если он назначен). После проверки ВКР руководитель в срок не позже, чем за 5 дней до защиты составляет отзыв по установленной форме (приложение 7), подписывает титульный лист ВКР и представляет работу слушателя декану соответствующего факультета.

6.12. Ознакомившись с ВКР, декан определяет ее соответствие установленным требованиям и принимает решение о допуске работы к защите, ставит свою подпись на титульном листе. После этого отзыв вместе с выпускной квалификационной работой передается в аттестационную комиссию.

6.13. Защита выпускной квалификационной (аттестационной) работы проводится на открытом заседании аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.14. На защите ВКР слушателю предоставляется слово для выступления с докладом. Для сообщения по содержанию ВКР слушателю отводится не более 10 минут.

6.15. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

6.16. На публичной защите ВКР могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать слушателю вопросы по теме защищаемой работы. После выступления слушатель отвечает на вопросы членов аттестационной комиссии.

6.17. По окончании публичной защиты аттестационная комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты защиты.

6.18. Оценка по итогам защиты ВКР объявляется аттестационной комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания аттестационной комиссии (Приложение 2).

6.19. После завершения итоговой аттестации, защищенные выпускные квалификационные работы сдаются в архив.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

7.1. Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается ДПП повышения квалификации.

7.2. К итоговым испытаниям допускаются лица, завершившие обучение по программам повышения квалификации.

8. ОБЩИЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СЛУШАТЕЛЕЙ НА ИТОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЯХ

8.1. Результаты итоговой аттестации определяются следующими

оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачет", "незачет".

8.2. При определении итоговой аттестационной оценки предлагается руководствоваться следующим:

- оценки "отлично" заслуживает слушатель, показавший всестороннее и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания и решать задачи по программе курса, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявивший творческие способности в понимании, изложении и применении учебного программного материала;

- оценки "хорошо" заслуживает слушатель, показавший полное знание программного материала, умение выполнять задания и решать задачи по программе курса, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- оценки "удовлетворительно" заслуживает слушатель, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в ответе на аттестационных испытаниях, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка "неудовлетворительно" выставляется слушателю, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Приложение 1

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
РАБОТНИКОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ»**
(АНО ДПО «ПермИПК РЗ»)

Юридический адрес: г.Пермь, ул. Нефтяников, 5
Почтовый адрес: 614066, г.Пермь, ул.Стахановская, 54
тел., факс (342)206-10-49, (342)206-41-63
e-mail: permipkrz@mail.ru

№ _____

от «__»__201__ г.

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____
фамилия

имя, отчество

обучаясь по программе _____

в АНО ДПО «ПермИПК РЗ» в период с «__»__201__ г. по «__»__201__ г.
частично освоил(а) учебный план и прошел(а) аттестацию по следующим
учебным дисциплинам:

№ п/п	Наименование	Кол-во часов по учебному плану	Вид аттестации	Оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Отчислен(а) приказом ректора № _____ от «__»__201__ г. по причине _____

Справка выдана для предоставления _____

Ректор

Декан

Приложение 2

Протокол № _____
заседания аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной
работы по программе профессиональной переподготовки

(наименование программы)

" ____ " ____ 20 ____ г. с ____ ч ____ мин до ____ ч ____ мин

Аттестационная комиссия, утвержденная приказом ректора № ____ от _

Присутствовали:

Председатель _____
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

Секретарь _____

рассмотрела итоговую аттестационную работу слушателя

(фамилия, имя, отчество слушателя)

в форме _____
(форма итоговой аттестационной работы - дипломный проект, дипломная работа, др.)

на тему: _____

Руководитель итоговой аттестационной работы _____

Консультанты _____

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа:
 - расчетно - пояснительная записка на ____ листах формата А4;
 - иллюстрационно - графический материал на ____ листах формата _____
2. Рецензия (отзыв и др.) _____ на итоговую аттестационную работу

(ф.и.о. рецензента в родительном падеже)

(инициалы, фамилия слушателя в родительном падеже)

3. Справка о выполнении слушателем учебного плана:

- средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в приложение к диплому

После сообщения слушателя о выполнении итоговой аттестационной работы ему были заданы следующие вопросы:

№ п/п	Фамилия члена аттестационной комиссии	Содержание вопроса	Ответ

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____

(фамилия, имя, отчество)

выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой _____

2. Присвоить _____
(фамилия, имя, отчество)

квалификацию _____

3. Выдать _____
(фамилия, имя, отчество)

диплом о профессиональной переподготовке.

4. Отметить, что _____

5. Особые мнения членов комиссии: _____

Председатель итоговой аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены итоговой аттестационной комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПРОТОКОЛ № квалификационного экзамена по специальности

" ____ " _____ 20 г.

1. Председатель: _____
Секретарь: _____
Члены комиссии: _____

2. Фамилия, имя, отчество соискателя _____

3. Результаты квалификационного экзамена:

3.1. Тестовый контроль: _____

процент правильных ответов

Отлично (90% и выше)

Удовлетворительно (от 70% до 79%)

Хорошо (от 80% до 89%)

Неудовлетворительно (ниже 70%)

3.2. Оценка умений, практических навыков (подчеркнуть): - зачтено - не зачтено

3.3. Оценка результатов собеседования (подчеркнуть):

Отлично

Хорошо

Удовлетворительно

Неудовлетворительно

4. Замечания, рекомендации экзаменационной комиссии: _____

5. Замечания, предложения соискателя: _____

6. РЕШЕНИЕ КОМИССИИ. Специалист _____

фамилия, имя, отчество

6.1. Допущен к осуществлению медицинской или фармацевтической деятельности по специальности _____

специальность по номенклатуре

6.2. Не допущен к осуществлению медицинской или фармацевтической деятельности по специальности _____

специальность по номенклатуре

6.3. Результат голосования членов экзаменационной комиссии по принятию решения:
«ЗА» _____ человек «ПРОТИВ» _____ человек

6.4. Выдан сертификат № _____ от " ____ " _____ 20 г.
по специальности _____

специальность по номенклатуре

Председатель комиссии _____ **Секретарь комиссии** _____

Члены комиссии _____
