

**Пермский институт  
повышения квалификации  
работников здравоохранения**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор АНО ДПО "Пермский институт  
повышения квалификации работников  
здравоохранения"

З.А.Коренчук  
« 06 » ис.обр.з. 20 14 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

г.Пермь

**О стажировке**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет содержание, условия и порядок прохождения стажировки слушателями в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Пермский институт повышения квалификации работников здравоохранения» (далее – Институт).

1.2. Организация стажировки Институтом осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным Законом от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и Науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 N 620н "Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования", Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 541н от 23.07.2010 «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»».

1.3. Стажировка является одной из форм реализации дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

1.4. Стажировка предусматривает самостоятельную работу слушателей-стажеров на рабочем месте, индивидуальный учет и контроль выполненной работы.

1.5. Основными целями стажировки являются закрепление слушателями-стажерами теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, приобретение



новых и совершенствование имеющихся профессиональных компетенций путем изучения передового опыта (в том числе зарубежного) для эффективного исполнения своих должностных обязанностей, а также для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

1.6. Стажировка слушателей-стажеров может проводиться в медицинских организациях всех видов и форм собственности, являющихся практическими базами (стажировочными площадками) Института, а также в профильных отделениях медицинских организаций по месту работы слушателя-стажера.

1.7. Объем учебной нагрузки (количество часов) стажировки определяется Институтом (куратором цикла), исходя из целей и вида обучения.

Договор о сетевом взаимодействии с медицинской организацией является основанием для направления слушателя-стажера на стажировку в данную организацию (Приложение 3). При организации стажировки в профильном отделении по месту работы слушателя-стажера основанием направления слушателя-стажера является распоряжение проректора Института по учебной работе.

1.8. Стажировка носит коллективный или индивидуальный характер и при различных формах обучения предусматривает самостоятельную работу под руководством опытного сотрудника медицинской организации (базы практики, стажировочной площадки), ответственного за проведение стажировки, индивидуальный учет и контроль выполненной работы, а также групповые или индивидуальные консультации.

1.9. Стажировка, независимо от того, является ли она составной частью или самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, заканчивается подведением итогов и оценкой уровня приобретенных знаний, умений, навыков и компетенций в виде отчета о стажировке (Приложение 2).

## **2. Организационные требования к стажировке, являющейся составной частью программы обучения**

2.1. Стажировка, являющаяся частью учебного плана и образовательной программы повышения квалификации (профессиональной переподготовки) специалистов, оформляется отдельным модулем с указанием объема учебных часов.

2.2. Для каждого слушателя-стажера куратором цикла составляется индивидуальная программа стажировки с описанием заданий, с учетом профессиональной ориентации слушателя-стажера на результаты стажировки и содержания теоретических и практических занятий, предшествующих стажировке.

2.3. Куратором стажировки назначается опытный специалист медицинской организации (базы практики, стажировочной площадки), в обязанности которого входят консультации слушателя-стажера и контроль его практической деятельности.

2.4. Учебно-методическое руководство стажировкой осуществляют кураторы циклов профессиональной переподготовки и повышения квалификации и преподаватели Института, которые осуществляют методическую помощь



обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Рабочий день слушателя-стажера должен соответствовать продолжительности учебного дня Института или графику работы медицинской организации.

### **3. Стажировка, являющаяся самостоятельным видом обучения**

3.1. Продолжительность стажировки как самостоятельного вида обучения с выдачей удостоверения должна составлять не менее 16 часов.

3.2. Стажировка, являющаяся самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, оформляется как отдельная образовательная программа с указанием объема учебных часов.

3.3. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной узкой темы (в том числе в рамках непрерывного медицинского образования) с отработкой практических навыков.

3.4. По результатам прохождения стажировки слушателю-стажеру выдается документ установленного образца (в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы).

### **4. Содержание стажировки**

4.1. Стажировка может быть организована в индивидуальной или групповой форме.

4.2. Содержание стажировки определяется Институтом с учетом образовательных потребностей Заказчика (организаций, направляющих специалистов на стажировку, или самих специалистов).

4.3. Программа стажировки может предусматривать виды деятельности:

- самостоятельную теоретическую подготовку (работу с учебными изданиями, учебно-методическими, инструктивными материалами);
- приобретение профессиональных и организационных навыков;
- изучение организации и технологии различных видов работ (вмешательств, процедур, манипуляций),
- исследовательской деятельности;
- непосредственное участие в планировании работы медицинской организации;
- изучение нормативно-правовых документов;
- работу с технической, инструктивной и другой документацией, локальными нормативными актами медицинских организаций, стандартами, приказами);
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в медицинских советах, круглых столах, производственных совещаниях, деловых встречах и др.

4.4. Содержание стажировки отражается куратором цикла в Плане стажировки (Приложение 1).

### **5. Документальное оформление стажировки и подведение ее итогов**



5.1. Основным регламентирующим документом для слушателя-стажера является утвержденный ректором Института План стажировки (Приложение 1), согласованная с руководителем медицинской организации, являющейся базой практики (стажировочной площадкой), где она проводится.

5.2. Основным отчетным документом для слушателя-стажера Института является Отчет о прохождении стажировки (Приложение 2), в котором слушатель-стажер дает краткую характеристику места стажировки, функций организации и формулирует личные цели стажировки согласно программе.

5.3. Составной частью отчета о стажировке является дневник стажировки, в котором слушатель-стажер ведет ежедневный учет выполненных работ и манипуляций.

5.4. Итоги стажировки, включенной в дополнительную профессиональную образовательную программу, подводятся в Институте на основании выводов и предложений по стажировке, сформулированных в отзыве лица, ответственного за стажировку от медицинской организации (стажировочной площадки, клинической базы).

5.5. При стажировке, являющейся самостоятельным видом обучения, решение о выполнении программы стажировки, ее оценке и о выдаче удостоверения установленного образца принимается комиссией, назначаемой приказом ректора Института.

5.6. В случае, если комиссия признает результат стажировки неудовлетворительным, слушатель отчисляется с выдачей справки о сроках и тематике обучения.

## **6. Документальное оформление стажировки куратором цикла**

6.1. Зачисление на стажировку и ее окончание оформляются приказом ректора Института.

6.2. Куратор цикла по итогам стажировки формирует пакет документов:

- приказ ректора об открытии цикла обучения;
- распоряжение о направлении на стажировку;
- индивидуальную программу стажировки;
- расписание аудиторных занятий и других видов учебной работы, включенных в программу стажировки;
- отчет о стажировке с отзывом ответственного за прохождение стажировки лица от медицинской организации (стажировочной площадки, клинической базы) о ее результатах, заверенный печатью и подписью руководителя медицинской организации (стажировочной площадки, клинической базы);
- протокол заседания комиссии с оценкой результата стажировки;
- приказ ректора о допуске к выпускным экзаменам с закрытием цикла обучения.

Утверждаю  
Ректор АНО ДПО ПИПК РЗ  
З.А.Коренчук

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План  
стажировки**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

1. Образовательная программа (цикл обучения):

Профессиональная переподготовка \_\_\_\_\_ час.

Повышение квалификации \_\_\_\_\_ час.

Наименование образовательной программы \_\_\_\_\_

2. Цель стажировки (нужное подчеркнуть):

закрепление теоретических знаний,

освоение, формирование, совершенствование практических умений/навыков/компетенций по специальности \_\_\_\_\_

3. Наименование медицинской организации, в которой проводится стажировка \_\_\_\_\_

1. 4. Содержание стажировки (нужное подчеркнуть):

самостоятельная теоретическая подготовка (учебные издания, учебно-методические, инструктивными материалами);

приобретение профессиональных и организационных навыков;

изучение организации и технологии различных видов работ (вмешательств, процедур, манипуляций),

исследовательская деятельность;

непосредственное участие в планировании работы медицинской организации; изучение нормативно-правовых документов;

работа с технической, инструктивной и другой документацией, локальными нормативными актами медицинских организаций, стандартами, приказами);

выполнение функциональных обязанностей должностного лица (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера) \_\_\_\_\_;

участие в медицинских советах, круглых столах, производственных совещаниях, деловых встречах и др.

заполнение отчета о стажировке и дневника стажировки;

сдача отчета о стажировке куратору цикла.

5. Сроки стажировки \_\_\_\_\_

6. Контроль выполнения программы стажировки осуществляется лицом, ответственным за стажировку.

7. Отчет о прохождении стажировки:

- заверяется подписью руководителя и печатью медицинской организации;

- сдается куратору.



**ОТЧЕТ**  
**о прохождении стажировки**

---

(фамилия, имя, отчество)

---

(цикл обучения)

---

(наименование медицинской организации)

---

(сроки стажировки)

## ВВЕДЕНИЕ

1. Характеристика места стажировки, функций организации или подразделения (кадры, структура, аппаратура, инструментарий, лекарственная обеспеченность, как ведется работа с молодыми специалистами (наставничество), обмен опытом с коллегами).
2. Должностные обязанности специалиста.

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (ДНЕВНИК СТАЖИРОВКИ)

(Выполнение манипуляций по профилю специальности)

### Схема написания дневника

№	Дата	Выполненные манипуляции

Слушатель-стажер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**ОТЗЫВ**  
**о результатах стажировки**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Ответственный за стажировку \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель  
организации \_\_\_\_\_  
(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

Место печати

Отчет должен быть утвержден руководителем организации и заверен печатью.



**ДОГОВОР**

о сетевом взаимодействии и сотрудничестве № \_\_\_\_\_

г.Пермь

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Пермский институт повышения квалификации работников здравоохранения»**, в лице ректора Коренчук Зои Андреевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

в лице главного врача \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые совместно «Стороны», в рамках сетевого взаимодействия с целью развития дополнительного профессионального образования, обеспечения реализации индивидуальной образовательной траектории слушателей, руководствуясь положениями ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - фз от 29 декабря 2012 г. (ч.1.ст.13; ст.15; ч. 4, 5 ст. 82); Приказом Министерства образования и науки РФ № 499 от 01.07.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 г. № 620 н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

По настоящему договору стороны обязуются совместно реализовывать разработанные и согласованные между ними образовательные программы с целью совершенствования профессиональных компетенций специалистов, приобретения ими новых знаний, умений, навыков, а также для решения задач создания и реализации интегрированных образовательных программ для улучшения качества образовательных услуг по подготовке специалистов к выполнению ими новых и совершенствованию имеющихся трудовых функций.

Настоящий договор является рамочным, т.е. определяющим структуру, принципы и общие правила отношений сторон. В процессе сетевого взаимодействия и в рамках исполнения настоящего договора стороны могут дополнительно заключать соглашения, предусматривающие детальные условия и процедуры взаимодействия сторон. Такие дополнительные договоры и соглашения становятся неотъемлемой частью настоящего договора и должны содержать ссылку на него.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. В рамках ведения сетевого взаимодействия стороны обязуются:

- совместно реализовывать согласованные между ними дополнительные профессиональные образовательные программы (повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессиональной подготовки).
- предоставлять для проведения теоретических и практических занятий оборудованные помещения
- назначать руководителей практики



- содействовать информационному обеспечению деятельности партнера по договору, представлять его интересы в согласованном порядке.
- взаимно предоставлять друг другу право пользования имуществом в установленных законом пределах.
- производить обмен учебной и методической литературой.

2.2. При осуществлении образовательного процесса стороны могут использовать дистанционные формы обучения (вебинары, телемосты, дистанционную систему обучения Moodle и др.).

2.3. Стороны ведут деятельность по привлечению дополнительных финансовых и материальных ресурсов в строгом соответствии с нормами законодательства и положениями учредительных документов. Все дополнительно привлекаемые финансовые и материальные средства расходуются на уставную деятельность сторон.

2.4. Стороны обеспечивают стандарты качества совместного ведения образовательной деятельности в соответствии с законодательством РФ, а также с учетом требования Заказчика образовательной услуги.

2.5. При осуществлении образовательной деятельности, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется специальное разрешение – лицензия, Стороны гарантируют ее наличие.

2.6. Стороны обеспечивают следующие принципы совместного ведения деятельности: открытость деятельности сторон и публичная отчетность о такой деятельности, в т.ч. в информационной системе Интернет.

2.7. При осуществлении совместной деятельности каждая из Сторон гарантирует наличие правовых возможностей для выполнения взятых на себя обязательств, осуществления финансирования, кадрового обеспечения, наличие необходимых разрешительных документов и т.д.

### **3. Иные условия**

3.1. Договор заключается на срок до 31.12.2020 года и вступает в силу с момента его подписания.

3.2. В случае, если ни одна из сторон не заявит после срока, указанного в п.3.1. настоящего договора, о его прекращении, договор считается пролонгированным на 5 (пять) лет.

3.3. Все вопросы по расчетам между Сторонами регулируются дополнительно заключаемыми договорами (в рамках настоящего договора) в соответствии с условиями конкретных совместно реализуемых программ.

3.4. Стороны обязуются добросовестно исполнять принятые на себя обязательства по настоящему Договору, а также нести ответственность за неисполнение настоящего Договора и заключенных для его реализации дополнительных договоров.

3.5. В случае не достижения взаимного согласия по исполнению настоящего договора Стороны обязуются разрешать вопросы путем переговоров. В случае невозможности урегулирования вопросов путем переговоров все вопросы подлежат рассмотрению в суде, согласно законодательству РФ.

3.6. Изменения и дополнения к настоящему Договору заключаются в письменной форме.

3.7. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

3.8. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон.

### **4. Адреса и реквизиты сторон**