

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор АНО ДПО «Перм ИПК РЗ»

*З.А. Коренчук*  
З.А. Коренчук

2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**  
**АНО ДПО «Перм ИПК РЗ»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении самообследования АНО ДПО «Перм ИПК РЗ (далее – Положение) устанавливает порядок и содержание процедур самообследования в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Перм ИПК РЗ» (далее – Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», зарегистрированным в Минюсте РФ 27 июня 2013 г.;

- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», зарегистрированным в Минюсте России 28.01.2014 № 31135;

- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582;

- Уставом АНО ДПО «Перм ИПК РЗ».

1.3. Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Задачи самообследования:

- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);

- выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы Института в целом (или отдельных её компонентов);

- выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания) в образовательной системе Института в целом, резервов её развития;

- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем.

1.5. Самообследование проводится Институтом ежегодно.

1.6. Самообследование носит системный характер и направлено на оценку результатов и определение перспектив развития Института, коррекцию деятельности профессорско-преподавательского состава по эффективному решению проблем, выявленных в процессе самообследования.

1.7. Процесс самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов, выделяемых в две группы:

- пассивные (наблюдение, сбор информации, количественный и качественный анализ объектов изучения);

- активные (анкетирование, собеседование, тестирование, отзывы на сайте)

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Самообследование проводится по решению ректора Института.

2.2. Председателем рабочей группы является проректор по учебной работе и качеству Института.

2.3. В состав рабочей группы входит:

- проректор по научной работе и социальным проектам

- декан факультета клинических дисциплин

- декан факультета параклинических, лабораторных и медико-профилактических специальностей

- руководитель симуляционного центра

- руководитель Отдела ДО и НМО
- юрисконсульт.

2.2. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению.

2.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;

- дается общая характеристика организации;

- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, устав и др.);

- представляется информация о документации организации (гражданско-правовые договоры, образовательные программы, учебный план и др.);

- представляется информация о документации организации, касающейся трудовых отношений (трудовые договоры с работниками, правила внутреннего трудового распорядка и др.).

2.3. При проведении оценки системы управления организации:

- дается характеристика сложившейся в Институте системы управления;

- дается оценка результативности и эффективности действующей в организации системы управления;

- дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической работы в организации;

2.4. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный календарный план, его структура, характеристика, выполнение;

- анализ форм работы со слушателями,

- сведения о наполняемости групп;

2.5. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров;

- количество педагогических работников, укомплектованность организации кадрами;

- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;

2.6. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы организации;

- содержание инновационной деятельности;

- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных и др.

### **3. ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

3.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы оформляется результатом самообследования Института, обобщаются полученные данные и оформляется в виде отчета.

3.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

3.4. Отчет утверждается приказом ректора Института и заверяется печатью организации.

3.5. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте Института.

### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИИ, ВКЛЮЧАЕМОЙ В АНАЛИТИЧЕСКУЮ ЧАСТЬ ОТЧЕТА**

4.1. Требования к качеству информации:

- актуальность (информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решения в сфере образования);
- достоверность – информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в отчёте, подкрепляются ссылками на источники первичной информации;
- необходимость и достаточность – приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определённых тезисов и положений отчёта. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

4.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы отчёт в целом своим объёмом был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать специальных терминов, понятных только для узких групп профессионалов (педагогов, управленцев и т.д.)

4.3. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.

## **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ**

5.1. Настоящий локальный акт «Положение о проведении самообследования АНО ДПО «Перм ИПК РЗ» действует до замены новым (или до отмены).