

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ДПО «Перм ИПК РЗ»

*З.А.Коренчук* З.А.Коренчук

«6» *ноября* 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
РАБОТНИКОВ К ИНФОРМАЦИОННО-  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ  
ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ  
МАТЕРИАЛАМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ  
СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
АНО ДПО «ПЕРМ ИПК РЗ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников АНО ДПО «Перм ИПК РЗ» (далее – Институт) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Института и определяет порядок доступа педагогических работников:

- к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,
- к учебным и методическим материалам,
- к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научно-исследовательской, методической деятельности.

1.4. Настоящий Порядок доводится руководителями структурных подразделений до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

## **2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных**

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) Института, подключенных к сети Интернет.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Института осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Института, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к полнотекстовым электронным базам данных, установленным на персональных компьютерах Института и находящимся в общем доступе для педагогических работников Института.

2.4. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

### **3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам**

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на образовательной платформе Института, находятся в открытом доступе для преподавателей Института.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование бумажные учебные и методические материалы, периодические издания, находящиеся на балансе Института в библиотеке.

3.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов, периодических изданий фиксируются в читательском формуляре.

3.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях педагогическим работникам запрещается удалять или менять на них информацию.

### **4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется;

- без ограничения к лекционным аудиториям, симуляционному центру, и иным помещениям и местам проведения занятий во время определенное в расписании занятий;

- к лекционным аудиториям, симуляционному центру, и иным помещениям и местам проведения занятий во время вне определенного расписанием занятий по согласованию с должностным лицом, ответственным за данную аудиторию, и иное помещение.

- к движимым (переносным) материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, флип-чарты, измерительное оборудование и др. имущество) по согласованию с руководителем структурного подразделения.

4.2. Для распечатывания или копирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером, сканером.

4.3. Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.