

**АНО ДПО ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
РАБОТНИКОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор АНО ДПО ПИПК РЗ

*З.А. Коренчук* З.А. Коренчук

« 06 » ноября 2014г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КАФЕДРЕ**

**Пермь 2014**

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение о кафедре является внутренним документом АНО ДПО «ПермИПК РЗ», определяет ее основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями АНО ДПО «ПермИПК РЗ», а также сторонними организациями.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Института и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций дополнительного профессионального образования.

1.2. Кафедра является учебно-научным структурным подразделением АНО ДПО «ПермИПК РЗ» (далее – Институт), объединяющим специалистов определенной отрасли науки и обеспечивающим проведение учебной, научной, методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, отраженным полностью или частично в ее названии. Кафедра действует в соответствии с Уставом Института и настоящим Положением.

1.3. Кафедра руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки, Уставом Института, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными актами Института.

1.4. Кафедра организуется по решению Ученого совета Института. Организация, переименование, разделение, слияние или ликвидация кафедры осуществляются на основании решения Ученого совета и утверждения приказом ректора Института.

1.5. Кафедра не является юридическим лицом. Лицензию на ведение образовательной деятельности кафедра получает в составе Института.

1.6. Право на реализацию дополнительных образовательных программ высшего и среднего образования кафедра получает с момента выдачи лицензии на соответствующие направления подготовки и уровни образования.

1.7. Содержание и регламентацию работы кафедры определяют годовые и перспективные планы развития и документы Института.

## **2. Задачи, функции и полномочия кафедры**

2.1. Главными задачами кафедры являются организация и осуществление на современном и качественном уровне учебной работы по последипломному образованию, повышению квалификации и профессиональной переподготовки специалистов в соответствии с дополнительными образовательными программами с учетом государственных образовательных стандартов; стандартов профессиональной деятельности; научных исследований по профилю кафедры.

2.1.1. Удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных специалистов через систему подготовки для работы в определенной области профессиональной деятельности и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.2. К основным задачам относятся:

2.2.1 Организация и осуществление учебного процесса, его методическое обеспечение.

2.2.2. Организация и проведение поисковых и прикладных научных исследований и иных научных работ по профилю кафедры и проблемам системы непрерывного

профессионального образования.

2.2.3. Обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных учебными планами, факультативных дисциплин и курсов по профилю кафедры, а также включенных в программы и учебные планы дополнительного профессионального образования, внедрения в учебный процесс инновационных образовательных технологий.

2.2.4. Организация и реализация научных исследований сотрудниками кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой.

2.2.5. Формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.3. Для достижения поставленных задач на кафедру возлагаются следующие функции:

- разработка программ дополнительного профессионального образования, учебных планов, в том числе по индивидуальной траектории обучения и в системе непрерывного медицинского образования;

- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин кафедры, а также составление заключений на рабочие программы учебных дисциплин, подготовленных другими кафедрами;

- подготовка учебно-методических комплексов дисциплин, учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;

- определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам кафедры для формирования библиотечных фондов в том числе электронных ресурсов;

- формирование и актуализация кафедрального фонда дополнительной учебной литературы и других информационных ресурсов кафедры;

- проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;

- организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых кафедрой;

- руководство научно-исследовательской работой сотрудников и слушателей курсов повышения квалификации, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе кафедры,

- формирование и поддержание баз данных кафедры, представление ежегодной отчетности об образовательной деятельности в соответствии с требованиями документов Института.

2.4. К полномочиям кафедры относятся:

- предложение и разработка перечня наименований дисциплин и элективных курсов, количества часов на их изучение в рамках программ последипломного образования, дополнительных образовательных программ;

- использование закрепленных за кафедрой помещений для проведения занятий, консультаций, проведения научных исследований по плану кафедры.

- составление рабочих учебных планов и рабочих программ дисциплин с учетом требований типовых учебных планов, квалификационных характеристик, профессиональных стандартов, представление их на рассмотрение Ученого совета Института и ректора;

- подготовка и своевременное обновление материалов по темам электронных модулей на сайте СДО Moodle;

- подготовка представления об отчислении неуспевающих слушателей, ходатайства о поощрении отличившихся преподавателей и сотрудников;

- проведение анализа содержания и качества преподавания всех дисциплин специальностей совместно с заинтересованными кафедрами и преподавателями,

разработка предложений по повышению заинтересованности слушателей в стремлении к приобретению знаний, умений, навыков и компетенций;

- участие в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности кафедры, факультета, Института;

- привлечение по согласованию с руководством Института сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе кафедры;

- представление руководству Института предложений о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников кафедры, их поощрении и наказании;

- презентация Института во внешних организациях по вопросам деятельности кафедры.

- оказывать услуги на договорной основе.

2.5. Кафедра обязана:

- ежегодно разрабатывать и представлять на согласование в установленном порядке план работы на текущий год.

- обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;

- участвовать в общих мероприятиях Института.

2.8. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, выполнение планов работ по всем направлениям деятельности кафедры несет заведующий кафедрой.

### **3. Руководство Кафедрой**

4.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Института из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, как правило имеющих ученую степень или звание. Процедура выборов на замещение должности заведующего кафедрой проводится в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников. На проводимом заседании заслушиваются представления кандидата (кандидатов) и путем голосования (тайного или открытого) принимается решение об избрании на должность заведующего Кафедрой одного из кандидатов. Голосование считается состоявшимся, если присутствовало не менее половины списочного состава членов ученого совета. Результаты голосования определяются простым большинством. Избранный заведующий Кафедрой назначается на должность приказом ректора Института. Заведующий Кафедрой имеет статус руководителя основного структурного подразделения. Право постановки вопроса о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой Ученым советом Института принадлежит ректору.

4.2. Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности кафедры. Заведующий кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач, реализацию плана работы кафедры по всем направлениям деятельности.

4.4. Заведующий кафедрой отчетывается в своей деятельности перед Ученым советом Института, курирующим проректором, ректором.

### **5. Ответственность**

5.1. Ответственность сотрудников кафедры устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями.

## **6. Имущество и средства Кафедры**

6.1. Имущество, переданное Институтом кафедре, находится в оперативном управлении и состоит на балансе Института. За кафедрой в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности.

6.2. Материально-техническое обеспечение кафедры осуществляется за счет средств Института.

## **7. Взаимоотношения кафедры с другими структурными подразделениями Института**

7.1 Кафедра принимает к исполнению все приказы ректора по Институту, касающиеся ее деятельности.

7.2 Кафедра принимает к исполнению все решения Ученого совета Института

7.3 Кафедра взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями Института и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой Института, процедурами управления, определенными в документах Института, организационно-распорядительными и нормативными документами Института, Уставом Института.