

АНО ДПО ПЕРМСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
РАБОТНИКОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ДПО ПИПК РЗ

З.А.Коренчук З.А.Коренчук



«06» ноября 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕКАНАТЕ

Пермь 2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Деканат является структурной единицей факультета, осуществляющей организационно-исполнительские, административные и иные функции. Руководит работой деканата – декан.

1.2. Деканат не является юридическим лицом.

1.3. Деканат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 "Об образовании", Федеральным законом от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. № 71, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими учебную и научную деятельность высших учебных заведений, Уставом института, решениями Учёного совета института, приказами и распоряжениями ректора, иными локальными нормативными актами института и настоящим Положением.

1.4. Деканат принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы по институту.

1.5. Деканат принимает к сведению и руководству решения Ученого Совета Института.

1.6. Деканат взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями института в соответствии с его структурой, регламентом процедур управления институтом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации института.

2. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ ДЕКАНАТА

2.1. На деканат возлагаются функции:

- по организации и обеспечению учебного процесса на факультете;
- разработке (включая информационно-методическое оснащение), организации и выполнению программ последипломного и дополнительного профессионального образования по специальностям факультета;
- по проведению учета и сдачи статистической отчетности контингента слушателей и анализа их удовлетворенности образовательным процессом проректору по учебной работе и качеству;
- по повышению профессионального и морально-этического уровня сотрудников факультета;

- по координации работы факультета с планами работ других подразделений института;
- по обеспечению делопроизводства и документооборота по функционированию факультета;
- по проведению мероприятий и принятию мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья слушателей и сотрудников факультета.
- по поддержанию связи с проученными слушателями (обратная связь),

3. СТРУКТУРА ДЕКАНАТА

3.1. Состав и штатную численность деканата утверждает Ректор по представлению декана. В состав входят декан и помощники декана.

3.2. Декан факультета назначается Ректором института в установленном порядке.

3.3. Декан факультета:

- непосредственно организует и руководит учебной, методической и научной работой на факультете при взаимодействии с кафедрами и осуществляет контроль за ее выполнением;
- контролирует организацию стажировки слушателей;
- согласовывает содержание учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий;
- осуществляет контроль за куратором цикла при составлении и исполнении расписаний учебных занятий;
- допускает слушателя к сдаче итоговых экзаменационных испытаний;
- организует и проводит межкафедральные совещания, научные и методические совещания и конференции;
- утверждает индивидуальные планы работы преподавателей факультета;
- вносит предложения о приеме и увольнении сотрудников факультета, занимающих невыборные должности;
- ведет учет контингента слушателей факультета и сдачи статистической отчетности контингента слушателей и анализа их удовлетворенности образовательным процессом;
- обеспечивает делопроизводство и документооборот на факультете;
- осуществляет координацию работы факультета с планами работ других подразделений института;

- осуществляет контроль по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава

- осуществляет общее руководство подготовки учебно-методических пособий по специальностям и циклам, преподаваемым на кафедрах факультета.

- согласовывает индивидуальные планы работы заведующих кафедрами и преподавателей факультета;

- контролирует выполнение слушателей факультета правил внутреннего распорядка;

- представляет кандидатуры для морального и материального поощрения за успехи в работе;

- проводит изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей, осуществляет наставничество.

3.4. Распоряжения Декана обязательны для всех преподавателей, сотрудников и слушателей факультета.

4. ПРАВА ДЕКАНАТА

4.1. Трудовые отношения с работником Деканата, их права и обязанности регулируются Трудовым законодательством РФ, Уставом института, настоящим положением и другими локальными актами института.

4.2. Сотрудники деканата имеет право:

4.2.1. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию и организации учебно-методической, научно-исследовательской работы.

4.2. Обжаловать в Ученый совет института, в Совет факультета - распоряжения декана, ограничивающие права сотрудников, закрепленные в Уставе института.

4.2.3. Выдвигать кандидатов на получение персональных, государственных и иных стипендий, грантов.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Деканат несет ответственность за:

5.1. Невыполнение возложенных на Деканат задач, функций и обязанностей.

5.2. Нарушение прав и академических свобод слушателей и работников факультета.

5.3. Необеспечение сохранности и функционирования переданного факультету имущества и технического оборудования для обеспечения учебной и научной деятельности.

5.4. Необеспечение безопасности жизни и здоровья слушателей и работников факультета во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

5.5. Ответственность работников Деканата за ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязанностей, определенных должностной инструкцией либо трудовым договором.